**Curriculum Vitae – Maria Terranova (Formato Europass)**

Informazioni personali

Nome: Maria Terranova

Patente: B

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: Inglese (Livello B2 – Comprensione, parlato e scritto: OTTIMO)

Esperienza professionale

Pratica forense – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Termini Imerese

Dal 09/05/2014 al 12/01/2016

Studio Legale Avv. Giuseppe Canzone, Cortile Sageo 12, Caccamo (PA)

Pratica notarile

Dal 30/10/2012 al 30/04/2015

Studio Notaio Dott.ssa Maria Concetta Tredici – Distretti Riuniti di Palermo e Termini Imerese, Via Enrico Iannelli 33, Termini Imerese (PA)

Concorso pubblico per 500 posti di Notaio

21–25 Novembre 2016

Partecipazione al concorso indetto con Decreto 21 aprile 2016.

Comitato cittadino Mare Nostrum

Novembre 2017 – oggi

Fondazione e partecipazione attiva.

Camera dei Deputati – XVII Legislatura

Maggio 2018 – 5 ottobre 2020

Collaborazione parlamentare.

Assemblea Regionale Siciliana – XVII Legislatura

Giugno 2019 – 31 agosto 2020

Contratto di collaborazione – Addetto alla Segreteria del Deputato Questore.

Istruzione e formazione

Incontro di studio – Settore penale

12 dicembre 2014

Tema: “Verso il processo penale telematico”, Corte d’Appello di Palermo.

Corsi post laurea – Scuola Napoletana per la formazione delle professioni legali (Napoli)

Ottobre 2014 – Luglio 2015 – Corso base I (Inter Vivos, Societario, Mortis Causa)

Ottobre 2015 – Luglio 2016 – Corso base II (Inter Vivos, Societario, Mortis Causa)

Settembre 2016 – Ottobre 2016 – Corso intensivo di Diritto Civile e Commerciale

Convegno di Studi – Consiglio Notarile Ragusa e Modica

01 ottobre 2016

Tema: “Problematiche ricorrenti nella gestione degli studi notarili”.

Corso post laurea – Notaio Palazzi (Roma)

Gennaio 2017 – Aprile 2017

Corso di Diritto Civile e Commerciale.

Workshop e corsi di formazione

27 Maggio 2017 – Workshop sui Fondi Europei, Palermo (M5S)

25 Febbraio 2018 – Relatore al convegno “Made in Sicily tra tradizione e innovazione”

Marzo 2018 – Corso e-learning per Portavoce in Comune

Marzo 2018 – Corso e-learning per Portavoce in Parlamento

Alta Formazione

Luglio 2019 – oggi – Corso ForsAM in Amministrazione Municipale

Webinar IFEL

8 Aprile 2020 – “Il potere di ordinanza dei Sindaci in regime di emergenza”

Competenze personali

Competenze linguistiche

Inglese: livello B2 – Ottima comprensione, parlato e scrittura.

Competenze digitali

Certificazioni ECDL:

- Start Level (03/04/2014)

- Core Level

Moduli certificati: ICT, Windows, Word, Excel, Access, PowerPoint, Navigazione web

Ulteriori competenze:

- Ottima padronanza della suite Office
- Capacità di elaborazione immagini (fotografia amatoriale)
- Utilizzo avanzato dei sistemi Windows 7/8/10 e MacOS

3M

Esperienze politiche

Da giugno 2017 – oggi – Consigliere comunale M5S Termini Imerese

Da febbraio 2020 – oggi – Facilitatore regionale M5S Formazione e Coinvolgimento

Ottobre 2020 – oggi – Sindaco di Termini Imerese

Dicembre 2021 – 2024 – Vicepresidente ANCI; Delegata nazionale alle pari opportunità

Dal febbraio 2025 – Membro titolare del Comitato Europeo delle Regioni